

CARTA DEI SERVIZI

0-6 ANNI

(D.P.C.M. 7 giugno 1995)

Tenuto conto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana, la presente *Carta dei Servizi* descrive finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio di educazione, istruzione e formazione viene attuato nei Nidi “Ala Materna” di Sondrio e “E. Parora” di Piateda (di seguito congiuntamente indicati anche come anche “Nido”) e nella Scuola dell’Infanzia “P. Imbasciati” di Sondrio; indica inoltre diritti, doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l’utente ha a sua disposizione.

La Carta dei Servizi ha come fonte di ispirazione fondamentale gli artt. 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona e che vietano ogni forma di discriminazione e impegna tutti gli operatori e la struttura al rispetto di tali principi.

I primi strumenti per garantire ed attuare tali presupposti sono:

- criteri trasparenti nella definizione e composizione dei gruppi e delle sezioni secondo:
 - il principio di equieterogeneità
 - distribuzione equilibrata tra bambine/bambini
 - eventuali e documentate esigenze espresse dalla famiglia;
- servizi e risorse strutturali (palestra, biblioteche, aule speciali);
- accessibilità da parte di soggetti con disabilità.

La Carta dei Servizi è così composta:

1. PRINCIPI FONDAMENTALI
2. AREA DIDATTICA
3. SERVIZI AMMINISTRATIVI
4. SERVIZI OFFERTI E CONDIZIONI AMBIENTALI DEL NIDO
5. SERVIZI OFFERTI E CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA
6. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
7. ATTUAZIONE E CONCLUSIONE

1. PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza e imparzialità

Le Scuole Pio XII garantiscono la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

Accoglienza e integrazione

L'Istituto promuove incontri con le famiglie per illustrare i contenuti e le finalità della realtà educativa del Nido e della Scuola dell'Infanzia.

Tutti gli anni, nei primissimi giorni di scuola, viene svolto un progetto di accoglienza dei nuovi iscritti per favorire il loro ambientamento e inserimento.

Per conoscere meglio la struttura dell'Istituto e le attività che si svolgono al suo interno è sempre possibile visitare la scuola previo appuntamento e attingere informazioni dal sito Web dell'Istituto (www.piododici.it).

Obiettivo primario degli operatori della scuola è la costituzione di un sereno clima di collaborazione, ispirato a criteri di partecipazione democratica, di trasparenza, efficienza ed efficacia nella didattica e nella custodia dei bambini.

Regolarità del servizio scolastico

La scuola controlla la regolarità della frequenza dei bambini (assenze, ritardi, uscite anticipate). Le modalità di tale controllo sono indicate nel Regolamento d'Istituto.

Il servizio di vigilanza è garantito in orario scolastico dal personale docente e non docente nell'ambito delle proprie mansioni e del proprio orario di lavoro.

In caso di scioperi o di assemblee sindacali in orario di lavoro del personale, la scuola si impegna a fornire informazioni adeguate alle famiglie.

In caso di imprevisti di qualsiasi natura la scuola si impegna a ridurre al minimo i disagi per l'utenza, garantendo, nei limiti del possibile, la regolarità del servizio e della vigilanza e l'informazione alle famiglie.

Interventi di primo soccorso

Di norma la procedura è la seguente:

- comunicazione telefonica a un genitore
- assistenza di un docente o collaboratore scolastico fino all'arrivo del genitore
- eventuale chiamata al 112.

Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni giornaliere sono affidate di norma ai momenti di accompagnamento e ritiro dei bambini. Le comunicazioni generali e più importanti sono trasmesse in forma scritta e consegnate ai genitori o lasciate nelle caselle dei bambini.

Le date delle riunioni degli Organi Collegiali vengono comunicate con congruo anticipo (almeno una settimana). All'ingresso dello stabile in cui sono ospitati Nido e Scuola dell'infanzia è collocato un Albo in cui vengono esposte le comunicazioni e le principali informazioni che riguardano la vita della scuola. Ogni insegnante fissa appuntamenti per eventuali incontri diretti coi genitori.

2. AREA DIDATTICA

Il Progetto Educativo

Nel Progetto Educativo sono esplicitati i principi costitutivi l'offerta formativa che l'istituto propone.

Per la Scuola dell'Infanzia viene, altresì, formulato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) sulla base del Progetto Educativo e delle osservazioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti.

Il Progetto Educativo e il P.T.O.F. vengono presentati alle famiglie nei primi mesi di scuola nel corso delle riunioni appositamente convocate. Entrambi i documenti sono affissi all'albo, disponibili in Segreteria e consultabili sul sito web sopra indicato.

Il Regolamento d'Istituto

Il Regolamento d'Istituto fissa i diritti e i doveri delle famiglie. Il regolamento viene rinnovato annualmente ed è consultabile con le medesime modalità dei sopra citati documenti.

Programmazione educativa e didattica

La programmazione educativa e l'offerta formative sono contenute nei documenti "Progetto Educativo" e "Offerta Formativa" che vengono redatti ogni anno dalle educatrici, presentati alle famiglie nel corso della prima riunione annuale e sempre consultabili nel sito web.

a. Nido

La nostra struttura offre:

- un ambiente organizzato e pensato per rispondere ai bisogni di autonomia, esplorazione e socializzazione di ciascun bambino;
- un inserimento graduale che permetta al bambino un distacco sereno dalla famiglia;
- tempi organizzati in modo da permettere un'alternanza tra momenti di attività e di riposo, di attività libere e guidate in piccoli o grandi gruppi;
- una programmazione in grado di garantire al singolo bambino, così come al gruppo, accoglienza, affetto, attenzione e risposta alle diverse esigenze mediante proposte educative mirate;
- un'alimentazione sana ed adeguata alle esigenze alimentari delle diverse fasce d'età. Particolare attenzione viene dedicata alle allergie e alla difficoltà di assunzione di alcuni alimenti; in questi casi la pediatra del nido stabilisce una proposta di menu personalizzata. I genitori possono prendere visione del menu settimanale esposto in bacheca.
- una supervisione della pediatra sia per il controllo sull'alimentazione che per tutti i problemi legati alla tutela della salute, come da convenzione stipulata con ATS.

I bambini seguono un programma educativo adatto alla loro età e per questo vengono divisi in gruppi omogenei. Le attività che vengono svolte con i bambini sono finalizzate al loro sviluppo armonico e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico pittorica, gioco simbolico, giochi di coordinazione, di socializzazione e giochi all'aperto da svolgere in giardino.

La continuità viene garantita nel modo più totale con la Scuola dell'infanzia. La nostra scuola promuove il disegno di legge 0-6. Durante la seconda parte dell'anno i gruppi dei grandi vanno alla scuola dell'infanzia, accompagnati dalle educatrici, per un momento di gioco. Nello

specifico a giugno, i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia entreranno nella nuova realtà con più sicurezza esplorando l'ambiente ma anche collaborando con i bambini più grandi, realizzando delle attività didattiche che verranno decise al momento dell'incontro.

Tutto il personale segue inoltre, ogni anno, corsi di aggiornamento per almeno 20 ore, come previsto dalla normativa vigente.

b. Scuola dell'Infanzia

Il team delle insegnanti della Scuola dell'Infanzia decide ogni anno il piano di lavoro tenendo presente che i bambini di questa fascia di età hanno bisogno di fare le loro esperienze in un ambiente ricco di stimoli e di possibilità di relazioni comunicative importanti.

Le attività che si vogliono proporre durante tutto l'anno tendono a stimolare nei bambini la costruzione del senso di responsabilità, a sostenere la conquista dell'autostima e dell'autonomia, a sviluppare il senso dell'appartenenza.

La progettazione didattica annuale è organizzata per aree di apprendimento e fasce di età.

I percorsi didattici saranno organizzati seguendo i campi di esperienze ed inoltre raccoglieranno tematiche diverse esplicitando con chiarezza gli obiettivi formativi e le competenze.

3. SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi, al fine di soddisfare la domanda degli utenti, adottano criteri di facilitazione dell'accesso al pubblico, di celerità delle procedure, di trasparenza e di informatizzazione dei servizi di Segreteria.

A questo scopo l'orario dell'ufficio di Segreteria e le sue eventuali variazioni sono esposti al pubblico, reperibili telefonicamente e pubblicati sul sito Web e sono improntati alla flessibilità oraria. La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico.

La Segreteria garantisce i seguenti servizi nei tempi relativi:

- il rilascio dei moduli di iscrizione e accoglimento delle domande di iscrizione
- il rilascio dei certificati d'iscrizione e frequenza che è effettuato entro tre giorni lavorativi.

La Segreteria raccoglie le domande d'iscrizione.

Per i posti del Nido in convenzione con il Comune di Sondrio, la Segreteria raccoglie le domande e le trasmette al competente Ufficio del Capoluogo che provvede alla predisposizione delle graduatorie secondo i criteri indicati nel bando.

Le domande per i posti non convenzionati, vengono raccolte dalla Segreteria che provvede alla predisposizione delle graduatorie secondo i criteri indicati nel Regolamento Interno.

Per le quote mensili si fa riferimento al Regolamento Interno.

Il Rettore riceve su appuntamento, tramite contatto telefonico. In caso di assenza verrà sostituito dal Collaboratore Vicario.

4. SERVIZI OFFERTI E CONDIZIONI AMBIENTALI DEL NIDO

Il Nido è struttura convenzionata che accoglie bambini tra i 3 mesi e tre anni d'età, fino alla conclusione dell'anno educativo dalle ore 7.30 alle ore 17.15 (orario normale) con possibilità di prolungamento serale fino alle ore 18.00.

E' aperto dall'ultima settimana di agosto alla fine del mese di luglio per 5 giorni alla settimana esclusi il sabato, la domenica e gli altri giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto (uniformato alla normativa nazionale e regionale). Per gli

orari si fa riferimento al Regolamento Interno.

E' sempre rispettato il rapporto tra numero di bambini e presenza di educatori come previsto dalla normativa vigente. Le attività finalizzate sono svolte nei seguenti orari:

- nel Nido di Sondrio nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- nel Nido di Piateda nella fascia orario dalle ore 8.00 alle ore 15.00.

Per esigenze educative e di funzionalità del servizio, saranno predisposte due macrogruppi: uno per i bambini che compiono i 13 mesi entro il 30 settembre dell'anno in corso (piccoli) e l'altro per i bambini di età superiore (mezzani e grandi).

In caso di completamento dei posti, si privilegiano le richieste full-time rispetto a quelle part-time.

In ogni macrogruppo le relative domande vengono collocate secondo il seguente ordine:

1. presenza di fratelli nell'Istituto scolastico
2. richiesta di frequenza a tempo pieno
3. data di presentazione della domanda
4. età del bambino (per la formazione di gruppi eterogenei)

A parità di condizioni hanno la precedenza i figli dei dipendenti.

Il nido di Sondrio al suo interno si articola nei seguenti ambienti strutturati: • ingresso • spogliatoio per grandi • spogliatoio per piccoli • 5 spazi gioco • bagno • bagno con fasciatoio • bagno spogliatoio per adulti • cucina collocata al piano terra dell'edificio.

Il nido di Piateda al suo interno si articola nei seguenti ambienti strutturati: • al piano terra: spogliatoio per i grandi e spazio accoglienza • al primo piano i seguenti spazi: spogliatoio piccoli • cucina • sala pranzo bambini grandi • aula gioco bambini grandi • bagno con fasciatoio e • salone gioco bambini piccoli con angolo nanna.

Le sedi del Nido sono pulite, accoglienti e sicure: giocattoli e materiali di consumo sono certificati CE, periodicamente igienizzati. e i materiali di arredo rispondono alle più recenti normative sulla sicurezza: formaldeide classe e1, resistenza al fuoco classe 1 e 2 e vernici atossiche e ignifughe.

L'illuminazione e la sicurezza sono adeguate e a norma di legge. All'interno di entrambi gli edifici sono presenti anche gli ascensori e nella sede di Sondrio anche un montacarichi per il trasporto delle vivande.

In entrambe le sedi vi è uno spazio verde esterno attrezzato con giochi ad uso esclusivo dei bambini frequentanti.

Gli edifici sono a norma e completi di piano di evacuazione in caso di emergenza.

Per il Nido di Sondrio sono a disposizione dei parcheggi con strisce rosa che il Comune riserva ai genitori per le fasce orarie di consegna e ritiro dei bambini (in Segreteria è possibile ritirare l'apposito tagliando di riconoscimento) mentre a Piateda vi è un parcheggio nei paraggi.

5. SERVIZI OFFERTI E CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini dai 3 ai 6 anni; è aperta quotidianamente dalle ore 7.45 alle ore 17.30 (tempo pieno 7.45-16.00, tempo ridotto 8.45-16.00, mezza giornata 7.45-14.00, prolungamento serale 16.15-17.30), per 5 giorni alla settimana, esclusi il sabato, la domenica e gli altri giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico deliberato dal

Consiglio d'Istituto (uniformato alla normativa nazionale e regionale). Nel mese di luglio le famiglie possono poi avvalersi di un centro estivo organizzato nei medesimi spazi.

La graduatoria delle domande di iscrizione viene formulata in base ai seguenti criteri di priorità:

1. ordine cronologico di presentazione della domanda in fase di PRE-ISCRIZIONE, ossia nel periodo utile a tal fine che verrà indicato dall'Amministrazione;
2. essere bambini/alunni che già frequentano le Scuole Pio XII;
3. avere fratelli o sorelle già frequentanti le Scuole Pio XII con precedenza alle famiglie più numerose;
4. essere figli di dipendenti della Cooperativa o figli di associati da almeno cinque anni;
5. rientrare in casi particolari adeguatamente documentati.

Esauriti i sopra indicati criteri di priorità si procederà al sorteggio fra gli ulteriori richiedenti.

L'accoglienza di bambini in anticipo scolastico è subordinata

(i) all'effettiva disponibilità di posti per garantire il principio di equeterogeneità di cui al precedente punto 5,

(ii) alla condizione che i bambini abbiano raggiunto una adeguata autonomia nel movimento, nell'alimentazione e nell'uso dei servizi igienici.

La scuola dell'infanzia al suo interno si articola nei seguenti ambienti strutturati: • al piano rialzato: ingresso • spogliatoio • bagno • palestra, al primo piano: • n. 5 aule gioco • bagno • aula nanna • cucina collocata al piano terra dell'edificio.

Gli spazi sono puliti, accoglienti e sicuri: giocattoli e materiali di consumo sono certificati CE, periodicamente igienizzati, i materiali di arredo rispondono alle più recenti normative sulla sicurezza (formaldeide classe e1, resistenza al fuoco classe 1 e 2 e vernici atossiche e ignifughe).

L'illuminazione e la sicurezza sono adeguate e a norma di legge. Sono presenti anche un ascensore e un montacarichi per il trasporto delle vivande.

All'esterno vi è uno spazio verde attrezzato con giochi ad uso esclusivo dei bambini frequentanti.

L'edificio è a norma e completo di piano di evacuazione in caso di emergenza.

Sono a disposizione dei parcheggi con strisce rosa che il Comune riserva ai genitori per le fasce orarie di consegna e ritiro dei bambini (in Segreteria è possibile ritirare l'apposito tagliando di riconoscimento).

6. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax o via e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente (di norma entro una settimana) essere sottoscritti. I reclami anonimi o sprovvisti dei dati richiesti non sono presi in considerazione.

Il Rettore, in qualità di Coordinatore Didattico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta entro quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Rettore al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio reso ogni anno viene effettuata una rilevazione mediante questionari anonimi rivolti ai genitori.

I questionari riguardano gli aspetti organizzativi, didattici e amministrativi del servizio sono redatti prevedendo una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti saranno sottoposti all'attenzione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

7. ATTUAZIONE E CONCLUSIONE

La scuola si impegna ad attuare la presente Carta dei Servizi, coinvolgendo i genitori, al fine di migliorare la gestione della scuola.