

FAQ ClasseViva – Guide all'utilizzo del sistema

ClasseViva: Accesso al sistema

Per accedere al sistema, prima di tutto, è necessario essere in possesso delle **credenziali di accesso**.

Chi me le può fornire? L'**unico** soggetto autorizzato alla creazione e alla loro consegna è l'istituto scolastico frequentato dallo studente. Nessun altro.

Come procedere una volta che mi sono state consegnate?

Si può accedere a ClasseViva sia dal proprio dispositivo mobile, **Smartphone** o **Tablet**, scaricando le App Android/Ios (ClasseViva Famiglia), sia tramite **Browser** (collegandosi a <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>). Per effettuare l'accesso, il sistema chiede di compilare due campi:

1. **CODICE PERSONALE/EMAIL.** Nel primo campo posso, quindi, inserire:
 - il **CODICE PERSONALE** (nome utente consegnato dall'istituto scolastico);
 - l'**INDIRIZZO MAIL** (ma solo se l'ho già collegato al mio profilo);
 - il **NICKNAME** (ma solo dopo aver collegato la mia mail e averlo impostato nel mio profilo).

Secondo questa logica, al **PRIMO ACCESSO** dovrò necessariamente inserire il Codice Personale consegnatomi dalla scuola.

Normalmente il Codice Personale (altrimenti detto Nome Utente) è un codice alfanumerico.

NICKNAME: entrati nel Profilo e scorrendo la pagina verso il basso troverò il campo Nickname. Potrò inserire un nome a mia scelta, che poi utilizzerò per l'accesso.

Attenzione: per salvare l'inserimento dovrò spostare il cursore del mouse in un'altra cella, fino a vedere la spunta verde. Potrò farlo solo se ho già associato il mio indirizzo mail.

2. **PASSWORD:** una volta inserito l'utente, nel secondo campo, inserirò la password (che al primo accesso sarà quella rilasciata dalla scuola) e cliccherò su "**Conferma**".

A questo punto:

- **È tutto corretto:** il sistema mi farà accedere al menu, che sarà diverso a seconda del tipo di utente e delle scelte fatte dalla scuola;
- **Utente o password sono errati:** il sistema mi segnalerà questo errore "**Error: Identificativo o password errati**". Provare a ridigitarli facendo attenzione a maiuscole e minuscole, a numeri e lettere ambigue.

Come gestisco il mio profilo?

Per accedere alla sezione dedicata alla personalizzazione del profilo è necessario cliccare sull'omino in alto a destra e poi, nel menu sottostante, cliccare su "Profilo".



Come posso personalizzare il mio profilo?

Sezione DATI PERSONALI

INDIRIZZO MAIL: in questa sezione è possibile associare un indirizzo mail valido ed esistente.

L'associazione della mail permette all'utente di accedere anche con il proprio indirizzo oltre che con il Nome utente fornito dalla scuola.

Inserire, quindi, l'indirizzo nell'apposito campo e seguire la procedura guidata. Durante l'associazione verrà richiesto l'inserimento di una nuova password.

Inserire la nuova password e confermare la stessa reinserendola nel campo apposito. A questo punto verrà inviata una mail all'indirizzo appena inserito contenente un link per confermare l'associazione effettuata. Aprire la mail e cliccare, quindi, sul link per confermare e concludere la procedura.

*Attenzione, la mail di conferma contenente il link ha una validità di **tre** giorni entro i quali è necessario confermare l'associazione. Se non trovate la mail, verificate anche nella cartella **Spam** della vostra casella (Nel caso in cui sia stata inserita un indirizzo mail errato è possibile rimuoverlo).*

N.B. La nuova password inserita diventerà l'unica valida e servirà ad accedere sia con il proprio indirizzo mail appena associato che con il nome utente fornito inizialmente dalla scuola. Una volta completata la procedura la password fornita dalla scuola non avrà, infatti, più validità.

Nel caso in cui si voglia sostituire la mail già inserita, sempre dalla stessa sezione, è necessario cliccare sulla stessa, spuntare "**Ok, ho capito**" - in riferimento al messaggio di attenzione riportato per cui viene segnalato che la mail non sarà più valida per l'accesso - e rimarrà, invece, valida la password, e poi cliccare "**Conferma cancellazione email**".

A questo punto il sistema vi farà uscire dal registro, è sufficiente per riaccedere, utilizzare il **codice utente** dato dalla scuola e la **password** con cui è stato fatto l'accesso tramite mail.

La procedura di associazione mail è utile anche in caso di smarrimento della password, per cui è possibile procedere con "**Password dimenticata?**", direttamente dalla schermata di autenticazione,

e inserire la mail stessa. In caso contrario sarà necessario rivolgersi alla Segreteria per la rigenerazione delle credenziali di accesso.

INOLTRA MESSAGGI: è possibile decidere se far pervenire all'indirizzo mail associato al profilo i messaggi contenenti le notifiche delle comunicazioni inviate dalla scuola. Nel caso si vogliono ricevere le notifiche, spuntare la voce **"Inoltra tutti i messaggi della scuola all'indirizzo email impostato"**.

Sei un genitore con più figli che utilizzano il registro elettronico ClasseViva?

Il genitore che ha più figli, iscritti nella stessa scuola o in diverse scuole che però utilizzano tutte il registro elettronico ClasseViva, può unire sotto lo stesso profilo le diverse utenze che gli vengono consegnate dalla segreteria. Avrà, quindi, un unico accesso da ricordare, che unisce tutti i figli.

Per arrivare a ciò dovrà associare ai diversi codici il **medesimo indirizzo mail**. Tale indirizzo diventerà poi il proprio codice utente univoco.

1. Effettuo l'accesso con le credenziali consegnate dalla segreteria della prima utenza. Clicco quindi sul cerchio in alto a destra, dedicato alla mia immagine, a fianco della parola *Esci*.
2. Successivamente clicco la voce **"Profilo"**, compilo quindi la sezione **"Indirizzo mail"** e seguo le istruzioni.

Mi verrà richiesto l'inserimento di una nuova password. Inserirò la **nuova password** e confermerò la stessa reinserendola nel campo apposito.

*NOTA BENE: la **password valida** per l'accesso al registro, da questo momento in poi, è quella appena inserita. Servirà ad accedere sia con la mail associata che con il nome utente fornito dalla scuola. La password fornita dalla scuola **non è più valida**.*

3. A questo punto il sistema invia una mail all'indirizzo appena digitato, per controllare la correttezza dello stesso e per attivarne la registrazione.

Apro, quindi, il mio account di posta elettronica, clicco sulla mail appena ricevuta e poi sul **link** contenuto nel testo, per confermare e concludere la procedura.

Non ho ricevuto la mail. Come mai? *Il sistema invia la mail in tempo reale, se non la trova nella Posta ricevuta, controllare nella cartella SPAM.*

ATTENZIONE: *la mail ha una validità di **tre giorni**, entro i quali è necessario confermare l'associazione. Nel caso in cui sia stata inserita una **mail errata** è possibile cancellarla e inserire quella corretta, rientrando nel proprio profilo.*

4. È il momento di registrare lo stesso indirizzo anche nel secondo utente (es. secondo figlio). Effettuo, quindi, l'accesso con le credenziali che voglio unire sotto il medesimo profilo. Clicco sul cerchio in alto a destra, dedicato alla mia immagine, a fianco della parola *Esci*. Clicco la voce "**Profilo**" e alla sezione "**Indirizzo mail**" inserisco lo stesso di prima. Il sistema si accorgerà che è già presente e mi chiederà la password (quella inserita in precedenza) per la conferma dell'unione.
5. Seguo la stessa procedura nel caso di altre utenze.

Così ho unito tutti i miei account sotto lo stesso profilo e ho creato il mio PORTFOLIO.

Cosa succede ora? Per accedere dovrò utilizzare il mio indirizzo mail come codice utente e la password valida, cioè quella da me digitata.

Una volta effettuato l'accesso, cliccando sul cerchietto in alto a destra, a cascata mi appariranno i vari utenti registrati e potrò spostarmi liberamente dall'uno all'altro, scegliendo in quel momento in quale utenza operare.

Studente/Genitore: differenza codice accesso (Studente/Genitore 1/Genitore 2)

In questa breve Faq vedremo come distinguere le tipologie di utenze destinate a studenti e genitori per accedere al registro elettronico ClasseViva.

Il programma consente di creare, per ogni alunno, **3 account (2 per i genitori: "G" e "X" e 1 per lo studente stesso: "S")**.

Per capire di quale tipologia di utenza siete in possesso è necessario verificare i seguenti punti:

- I codici utente di tipo "**studente**" iniziano SEMPRE con la lettera "**S**" ed è un codice alfanumerico (ad es: *S1234578V*). Se non ricordate il codice utente, potrete capire la tipologia di utenza, verificando lo schoolpass, in alto a destra, composto da soli numeri e con numero iniziale **5** (ad es: *51234578*);
- I codici utente di tipo "**genitore 1**" iniziano SEMPRE con la lettera "**G**" ed è un codice alfanumerico (ad es: *G1234578V*). Anche qui, se non ricordate il codice utente, potrete capire la tipologia di utenza, verificando lo schoolpass con numero iniziale **6** (ad es: *61234578*);
- I codici utente di tipo "**genitore 2**" iniziano SEMPRE con la lettera "**X**" ed è un codice alfanumerico (ad es. *X1234678V*). Potrete verificare lo schoolpass, con numero iniziale **7**.

Di default tra questi utenti non vi è alcuna sostanziale differenza. Saranno gli istituti stessi a decidere se differenziarli o meno. Infatti, la scuola ha facoltà di mostrare o nascondere le varie voci di menu agli account da **Studente** e da **Genitore** tramite apposite opzioni.

Se disponi di un codice utente di tipo "**studente**" è necessario scaricare l'app **Classeviva Studenti**, se invece disponi di un codice utente "**genitore 1**" o "**genitore 2**" è necessario scaricare l'app **Classeviva Famiglia**.

Ho effettuato l'accesso ma il profilo di mio/a figlio/a è vuoto e non vedo alcun dato.

Come mai?

Nella quasi totalità dei casi accade perché la famiglia effettua l'accesso con le credenziali di scuole non più frequentate dal figlio. Ad esempio, l'alunno frequenta attualmente la classe prima di una scuola superiore e accede con le credenziali della scuola media, dalla quale ormai l'alunno è uscito. Oppure l'alunno si è trasferito in una nuova scuola e il genitore accede con le credenziali di quella precedente.

In sostanza, il motivo è dovuto a utente e password errate. Occorre accedere con le credenziali della nuova scuola.