

Piano di Miglioramento 2017/18

SOPQ01500V LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE PARITARIO
"PIO XII"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	5	4	20
Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	Puntuale rilevazione della maturazione delle competenze.	Tabelle obiettivi trasversali per ogni classe/ordine di scuola.	Il Nucleo di Autovalutazione verifica la correttezza e la completezza delle rilevazioni.
Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.	Alunni conoscono obiettivi trasversali e assumono comportamenti adeguati.	Per i licei, la secondaria di primo grado e le classi 4 e 5 primaria: tabelle di autovalutazione degli obiettivi trasversali personali. Per le prime tre classi della primaria tabelle di classe.	I coordinatori didattici verificano la puntualità, la completezza e le correttezza delle informazioni e riferiscono al Nucleo.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23177 Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	03 Valutazione degli obiettivi all'interno dei consigli di classe, interclasse o modulo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	02 Condivisione degli obiettivi con i genitori.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corresponsabilità educativa scuola famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che la comunicazione si trasformi in adempimento formale.
Azione prevista	04 Verifica della validità delle tabelle dopo un anno scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conseguimento di un sistema di buone pratiche orientato alla conquista di valori di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	01 I Collegi sezionali deliberano le tabelle.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che la raccolta delle informazioni si trasformi in adempimento formale.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Condivisione del sistema di valutazione trasversale con genitori e alunni.	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, raccolta e monitoraggio.
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	1080
Fonte finanziaria	Bilancio della scuola.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione verifica delle attività svolte.										Sì - Verde
Raccolta dati nei consigli.			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Condivisione coi genitori.		Sì - Verde								
Approvazione tabelle da parte dei vari consigli.		Sì - Verde								
Progettazione tabelle.	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
Strumenti di misurazione	Tabulazioni dei dati.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore puntualità di rilevazione e condivisione dati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna
Data di rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
Strumenti di misurazione	Tabulazioni dei dati.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore puntualità di rilevazione e condivisione dati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23229 Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	01 I Collegi sezionali deliberano le tabelle.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che la raccolta delle informazioni si trasformi in adempimento formale.
Azione prevista	02 Liceo, primogrado e (almeno) quinta primaria: condivisione delle tabelle a scopo di autovalutazione con gli studenti.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corresponsabilità degli alunni nei processi di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessivo accento su confronto fra pari e competizione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle capacità di autovalutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eccessivo accento su confronto fra pari e competizione.
Azione prevista	03 Valutazione degli obiettivi all'interno dei consigli di classe, interclasse o modulo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	04 Verifica della validità delle tabelle dopo un anno scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita della corresponsabilità educativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conseguimento di un sistema di buone pratiche orientato alla conquista di valori di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Condivisione del sistema di valutazione trasversale con genitori e alunni.	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione, raccolta e monitoraggio.
Numero di ore aggiuntive presunte	36
Costo previsto (€)	1080
Fonte finanziaria	Bilancio della scuola.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Nessuna.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione verifica attività svolte.										Sì - Verde
Questionari alunni.									Sì - Verde	
Raccolta dati nei consigli.			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Condivisione con alunni			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Approvazione tabelle da parte dei vari consigli.		Sì - Verde								
Progettazione tabelle.	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
Strumenti di misurazione	Tabulazione dei dati.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore puntualità nella raccolta e nella condivisione dei dati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna
Data di rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
Strumenti di misurazione	Tabulazione dei dati.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore puntualità nella raccolta e nella condivisione dei dati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Imparare ad imparare: studio con ordine e tempi adeguati.
Priorità 2	Relazionali e sociali: collaborazione e partecipazione. Dal 2017-18 si aggiunge: Consapevolezza della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Acquisizione almeno parziale da parte del 90% degli alunni.
Data rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuali da tabulazioni di classe.
Risultati attesi	Acquisizione almeno parziale da parte del 90% degli alunni.
Risultati riscontrati	Valori limite per classi liceo (in qualche caso solo accettabili).
Differenza	Basse, ritenute fisiologiche.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Rendere ancora più sistematico il lavoro di valutazione e dialogo con gli alunni. Esplicitare indicazioni di metodo.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Acquisizione almeno parziale da parte dell'80% degli alunni.
Data rilevazione	27/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuali da tabulazioni di classe.
Risultati attesi	Acquisizione almeno parziale da parte dell'80% degli alunni.
Risultati riscontrati	Valori bassi per seconda media (attesi). Tutte le altre classi, valori più che accettabili.
Differenza	Seconda media classe particolarmente immatura, ma in progresso grazie lavoro metodico docenti.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Rendere ancora più sistematico il lavoro di valutazione e dialogo con gli alunni. Rivedere strumenti valutazione comportamento (secondaria di primo grado).

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Dialogo con gli alunni nelle classi.
Persone coinvolte	Alunni e docenti.
Strumenti	Tabelle di autovalutazione.
Considerazioni nate dalla condivisione	Valore autovalutativo delle operazioni maggiore capacità autoriflessiva
Momenti di condivisione interna	Collegi sezionali e unitario di fine anno.

Persone coinvolte	Docenti.
Strumenti	Risultati tabulati.
Considerazioni nate dalla condivisione	Maggiore puntualità acquisita in questo anno. Ricaduta positiva sui processi di progettazione e valutazione in itinere.
Momenti di condivisione interna	Collegi sezionali e unitario di metà anno.
Persone coinvolte	Docenti.
Strumenti	Risultati della prima parte tabulati.
Considerazioni nate dalla condivisione	Ricaduta positiva sui processi di progettazione e valutazione in itinere.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione ad alunni e genitori negli incontri inizio nuovo anno scolastico.	Tutti.	Entro fine ottobre 2018.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito web.	Tutti.	Entro fine settembre 2018.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Francesca Cannizzaro	Collaboratore del Dirigente
Daniele Enrico Spinelli	Dirigente
Sara Raschi	Docente
Carla Oppezzo	Docente
Mirko Maranta	Docente
Marzia D'Aschieri	Docente
Rocco Cannizzaro	Docente
Sonia Bertolini	Docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (I primi solo in fase attuativa, studenti anche valutativa degli strumenti.)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì