

# Piano di Miglioramento 2016/17

SOPQ01500V LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE PARITARIO  
"PIO XII"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	4	4	16
Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.	5	4	20

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.	Puntuale rilevazione della maturazione delle competenze.	Tabelle obiettivi trasversali per ogni classe/ordine di scuola.	Il Nucleo di Autovalutazione verifica la correttezza e la completezza delle rilevazioni.
Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.	Alunni conoscono obiettivi trasversali e assumono comportamenti adeguati.	Per i licei, la secondaria di primo grado e le classi 4 e 5 primaria: tabelle di autovalutazione degli obiettivi trasversali personali. Per le prime tre classi della primaria tabelle di classe.	I coordinatori didattici verificano la puntualità, la completezza e la correttezza delle informazioni e riferiscono al Nucleo.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #23177 Monitorare con strumenti specifici (tab.) e maggiore continuità (cadenze max bimestrali) la maturazione delle competenze di cittadinanza individuate.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	03 Valutazione degli obiettivi all'interno dei consigli di classe, interclasse o modulo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	01 I Collegi sezionali deliberano le tabelle.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio che la raccolta delle informazioni si trasformi in adempimento formale.
<b>Azione prevista</b>	02 Condivisione degli obiettivi con i genitori.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Corresponsabilità educativa scuola famiglia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio che la comunicazione si trasformi in adempimento formale.
<b>Azione prevista</b>	04 Verifica della validità delle tabelle dopo un anno scolastico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Conseguimento di un sistema di buone pratiche orientato alla conquista di valori di cittadinanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Condivisione del sistema di valutazione trasversale con genitori e alunni.	Appendice A punti d et n.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, raccolta e monitoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	36
<b>Costo previsto (€)</b>	1080
<b>Fonte finanziaria</b>	Bilancio della scuola.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Valutazione verifica delle attività svolte.</b>										Sì - Verde
<b>Raccolta dati nei consigli.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	
<b>Condivisione coi genitori.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Approvazione tabelle da parte dei vari consigli.</b>		Sì - Verde								
<b>Progettazione tabelle.</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazioni dei dati.

<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore puntualità di rilevazione e condivisione dati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazioni dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore puntualità di rilevazione e condivisione dati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #23229 Condividere con gli alunni il percorso e le tappe per il raggiungimento degli obiettivi individuati.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	01 I Collegi sezionali deliberano le tabelle.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio che la raccolta delle informazioni si trasformi in adempimento formale.
<b>Azione prevista</b>	02 Liceo, primogrado e (almeno) quinta primaria: condivisione delle tabelle a scopo di autovalutazione con gli studenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Corresponsabilità degli alunni nei processi di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Eccessivo accento su confronto fra pari e competizione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle capacità di autovalutazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessivo accento su confronto fra pari e competizione.

<b>Azione prevista</b>	03 Valutazione degli obiettivi all'interno dei consigli di classe, interclasse o modulo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore consapevolezza condivisa degli obiettivi di processo e delle priorità del RAV.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	04 Verifica della validità delle tabelle dopo un anno scolastico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Crescita della corresponsabilità educativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Conseguimento di un sistema di buone pratiche orientato alla conquista di valori di cittadinanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Condivisione del sistema di valutazione trasversale con genitori e alunni.	Appendice A punti d et n.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, raccolta e monitoraggio.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	36
<b>Costo previsto (€)</b>	1080
<b>Fonte finanziaria</b>	Bilancio della scuola.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Nessuna.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Nessuna.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Valutazione verifica attività svolte.</b>		Sì - Verde								Sì - Verde
<b>Questionari alunni.</b>									Sì - Verde	
<b>Raccolta dati nei consigli.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	
<b>Condivisione con alunni</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde			
<b>Approvazione tabelle da parte dei vari consigli.</b>		Sì - Verde								
<b>Progettazione tabelle.</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore puntualità nella raccolta e nella condivisione dei dati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali di raggiungimento degli obiettivi trasversali scelti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore puntualità nella raccolta e nella condivisione dei dati.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Imparare ad imparare: studio con ordine e tempi adeguati.
<b>Priorità 2</b>	Relazionali e sociali: collaborazione e partecipazione.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Acquisizione almeno parziale da parte del 90% degli alunni.
<b>Data rilevazione</b>	27/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuali da tabulazioni di classe.
<b>Risultati attesi</b>	Acquisizione almeno parziale da parte del 90% degli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Valori limite per classi 4 elementare, prima media e prima liceo.
<b>Differenza</b>	Basse, ritenute fisiologiche.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Rendere ancora più sistematico il lavoro di valutazione e dialogo con gli alunni.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Acquisizione almeno parziale da parte dell'80% degli alunni.
<b>Data rilevazione</b>	27/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuali da tabulazioni di classe.
<b>Risultati attesi</b>	Acquisizione almeno parziale da parte dell'80% degli alunni.
<b>Risultati riscontrati</b>	Valori limite per classi 4 elementare, prima media e prima liceo.
<b>Differenza</b>	Fisiologiche.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Rendere ancora più sistematico il lavoro di valutazione e dialogo con gli alunni.

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Dialogo con gli alunni nelle classi.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Alunni e docenti.
<b>Strumenti</b>	Tabelle di autovalutazione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Valore autovalutativo delle operazioni maggiore capacità autoriflessiva
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi sezionali e unitario di fine anno.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti.
<b>Strumenti</b>	Risultati tabulati.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Maggiore puntualità acquisita in questo secondo anno. Ricaduta positiva sui processi di progettazione e valutazione in itinere.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi sezionali e unitario di metà anno.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti.
<b>Strumenti</b>	Risultati della prima parte tabulati.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Ricaduta positiva sui processi di progettazione e valutazione in itinere.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione sul sito web.	Tutti.	Entro fine agosto 2017.

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Pubblicazione sul sito web.	Tutti.	Entro fine agosto 2017.

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Francesca Cannizzaro	Collaboratore del Dirigente
Daniele Enrico Spinelli	Dirigente
Sara Raschi	Docente
Carla Oppezzo	Docente
Mirko Maranta	Docente
Marzia D'Aschieri	Docente
Rocco Cannizzaro	Docente
Sonia Bertolini	Docente

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Solo in fase attuativa)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì